# 公務人員個人資料服務網(MyData) 操作手冊(人事人員)

目錄

壹	`	· 登入系統操作說明	3
貳	`	· 公務人員個人資料服務網系統操作說明	5
	-	一、人事人員可使用功能	5
		(一)修改申請查詢	6
		(二)修改統計查詢	13
		(三)獎令線上檢視統計	14
		(四)個人資料在職與離職及服務證明書申請處理作業	17

#### **壹、**登入系統操作說明

請使用自然人憑證或健保卡登入 eCPA,登入後進入公務人員個人資料服務網(以下簡稱 My Data 網站),關於 eCPA 登入 相關說明,請參考 https://ecpa.dgpa.gov.tw/。

【步驟1】:在瀏覽器網址列輸入 https://ecpa.dgpa.gov.tw/

【步驟2】:電腦插上憑證卡後,在左方憑證登入輸入 PinCode, 按登入驗證。



【步驟3】:驗證成功後,建議直接點選 eCPA 首頁右下方 My Data 圖示即可進入 My Data 網站。

	人事相關元	服務網 5件下載區	<ul> <li>現象等中化損益、自108年7月1日担接了・600</li> <li>転公告・四原本意識、「原集や電子と抵抗」、「東太人現在」 調要設定を指し、素素化型の販売では「の原子」「日上き い間高度能力」の構成した。「日本」 このでは、日本、一本、一本、一本、一本、一本、 日本、一本、一本、一本、一本、一本、一本、一本、一本、一本、一本、一本、 日本、一本、一本、一本、一本、一本、一本、一本、一本、一本、一本、一本、一本、一本</li></ul>
人事業務連結			事求人
行政院維務區	公保業務區	考試院業務區	THE ANT AND "A
銓敘部業務區	國發會業務區	台湾就業通	
公務人員赴大陸相斷資訊	人事業務SOP	權職代礦查詢	
NonP2K检测安装程式			

【步驟4】:或者可於首頁點選「應用系統」列表中,再依以下圖示步驟1至3點選,開啟新視窗進入 MyData 網站。



註:

1、建議優先使用步驟3之方式進入 My Data 網站。

2、如『公務人員個人資料服務網(MyData)』連結為灰色,表示您係使 用帳號登入 eCPA,請改用自然人憑證或健保卡登入方可使用。 **貳**、公務人員個人資料服務網系統操作說明

本手冊系統操作說明以「人事人員」為主,若有關個人資料及個人 檔案夾功能,請參閱「公務人員個人資料服務網操作手冊(一般人員)」。

一、 人事人員可使用功能

人事人員選單有3項功能分別為:修改申請查詢、修改統計查詢及獎 令線上檢視統計,點選人事人員選單後即展開列表,再點選點功能項目進 入功能頁面。



系統公告	
	系統公告

1、「非 WebHR 上線機關」操作說明如下:

【步驟 1】:如已修改申請資料並報送本總處,人事人員應點選變更狀態, 進行狀態處理作業修改完成或審核未通過,完成後點選儲存。

fl息: 資料查	詢成功!共1筆資料。 				
查詢					
服務機關:	A5800000A 行政院人	事行政總處			
申請日期:	1080810 🔵 至 108	0910 📂			
狀 態:	●待處理 ○修改完成 (	◯審核未通過		姓 名: [	
《注意:請先伯	修正同仁之個人資料(使用W	ebHR機關請至「	「WebHR個人資料	子素統」作業,修改	機關同仁資料並確認入檔成功後,再變更狀態)。
編號 狀態					
結晶的虎	狀態	姓名 表號	興動別		資料內容
漏影虎	狀態	姓名 表號	<b>與重力另</b> 引	項目	資料內容
編到虎	状態	姓名表號	異動別	<b>項目</b> 事由類別	資料內容 內容 工作績優
偏號 變更光	狀態 已送出 (待人事單位處理) ●請日期:108.08.19	<b>姓名</b> 表號 鄭佳○ 獎懲資料	<b>興 動力別</b> 冊川除	<b>項目</b> 事由類別 事由內容	資料內容 內容 工作績優 辦理「全國公教人員退休撫卹整合平臺」相關事宜,書 有績效
<b>編號</b> 變更光	狀態 已送出 (待人事單位處理) (請日期:108.08.19 處理日期:-	姓名 表號 鄭佳○ 獎懲資料	<b>與 動力 另</b> 引 冊引序余	<b>項目</b> 事由類別 事由內容 核定日期	資料內容 內容 工作績優 辦理「全國公教人員退休撫卹整合平臺」相關事宜, 有績效 104年12月04日

【步驟2】:如選擇審核未通過須輸入未通過原因。

姓名	i :	鄭佳〇			
表 號	Ē :	獎懲資料			
狀態		待處理			
申請日期:		108.08.28 1	6:56	_	
處理狀態		○修改完成	● 審核未通過		
審核未通過原因	: 1				

2、「WebHR上線機關」操作說明如下:

【注意】WebHR上線機關,人事人員於 WebHR 系統以下列步驟完成處理 校對資料後,WebHR 系統會自動傳送狀態至 MyData 網站,無須再於 MyData 網站點選「狀態變更」作業。

【步驟1】:若有公務人員於 MyData 網站送出申請資料校對,人事人員於 WebHR 系統「待辦事項」內可以看到申請之記錄。

訊息:			
回上頁 查詢 全選 全不選 設定已完成			
發布日期 [1080809 ] ~ 1080909 ]	系統對		
重要性 〇全部〇重要 圖一般			
口杏口元成的事項	Contraction of the second	and the second s	
進取	發布日期時間	系統類別	完成日期時間
D D w. and	108年09月06日 16時23分	個人資料	
□	108年09月04日 15時19分	個人資料	-
□	108年09月04日 15時16分	個人資料	

【步驟2】:於WebHR系統處理申請之記錄資料作業方式分為「直接比對更新(請參考【步驟3】)」及「手動更新,請參考【步驟4】至【步驟6】」兩種。

可「直接比對更新」欄位如下:

- 1、表1基本資料:性別、婚姻、出生日期、英文姓名、戶籍地址、現居住所、住宅電話、行動電話、緊急通知人、緊急通知人電話(公司)、緊急通知人電話(住宅)。
- 2、 表 2 現職資料:員工代號、辦公室電話、電子郵件。
- 3、表16家屬資料:家屬稱謂、家屬出生日期、家屬姓名、家屬 身分證號、家屬職業。

【步驟3】:「直接比對更新」資料,可點選 WebHR 系統個人資料>個 人基本資料>基本資料>個人資料校對紀錄處理-直接比對更新,系統只 會顯示待處理的項目,請於確認實際更新內容後,選取各筆資料列再點選 「更新資料庫」更新資料。

個人資料	V	1	待辦事項								
	-			發布日期	1080809	]~[108090	9 査	陷			
個人基	本資料	基本資 終身學	料 習入口網處理	<ul> <li>簡要人</li> <li>人事21</li> </ul>	国 員資料查詢 長資料維護		inn lith	1			
人事傳	腧	報表		) 個人資料	料校對結果查詢 	與維護					
人事選	<b>∂</b>	兵已 工具 初任公 其餘人	職人員	後 開陸( 批次相関 一個人資料 個人資料	士八貝資料查詢 關年月計算 <del>科校對紀錄處理</del> 科校對紀錄處理	<del>作業</del> ·直接比對夏	〔新				
<ul> <li>※待處理明</li> <li>※待處理明</li> <li>.表這基本:</li> <li>.表に認知</li> </ul>	<ul> <li>全運 全不望</li> <li>★ 2</li> <li>全不望</li> <li>枚野</li> <li>(位日之可更新欄低</li> <li>(世別、婚姻、)</li> <li>(単工代號、)</li> <li>(支置細鍵、)</li> </ul>	<ul> <li>(二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二)</li></ul>	資料車 8000000A 行政院 80609 ~  90609 ~ </th <th>人事行政總處 3名 3、現居住所、 1 3分銷號、文庫</th> <th>住宅電話、行動電</th> <th>] 【】 【話、緊急道</th> <th>如人~緊急通</th> <th>知人電話公</th> <th>公可)、緊急</th> <th>通知人電話</th> <th>(住宅)</th>	人事行政總處 3名 3、現居住所、 1 3分銷號、文庫	住宅電話、行動電	] 【】 【話、緊急道	如人~緊急通	知人電話公	公可)、緊急	通知人電話	(住宅)
選取	身分證號	姓名	校對甲請日期	表號	修改項	H	修改前	修 (申請(	(改後 修改内容)	_	實際更新內容
					對應的資料	異動別	修改項目	修改前	修改後 (申請修改 内容)		實際更新內容
п	-		1080904	家屬資料	家屬稱謂	修改	家屬姓名	-	1.000	-	
					家屬姓名	ine too	家屬職業		-	(#1	
	-	1000	1080828	基本資料	住宅電	話		-	-		

【步驟4】:「手動更新」資料,建議直接於WebHR系統點選待辦事項 後進入個人資料>個人基本資料>基本資料>個人資料校對紀錄處理作業 檢視申請紀錄。

訊息:				
回上貢	查詢     全選     全不選     設定已完成       發布日期     1080809    ~1080909       重要性     ○ 全部 ○ 重要 ④ 一般       □含已完成的事項	系統	<u>朝</u> 間個人資料	2
趣取	趙	發布日期時間	系統類別	完成日期時間
ū	1.15 (A sing compared long long) - interface, it with it Of the Line of	108年09月06日 16時23分	個人資料	
	- 個人資料校對通知- 行政院人事行政總處)	108年09月04日 15時19分	個人資料	
	個人資料校對通知行政院人事行政總處)	108年09月04日 15時16分	個人資料	

	國人基本資料=基本資料=國人	and a second second second	14. (4)							C-Weblill
訊息:資	料查詢成功   共6 筆資	料。							總征費時間:	180毫秒(系統處理:
<b>夏</b> 興 全线	A 全不如 已處理確認 校會	機關代碼 A59	200000A 行政院人事行政 819 ~1080919	總處						
選取	身分證號	身分證號 申請狀態 回初 表號 表記 預訂 姓名	● 姓名 「處理 図己處理 基本 学 先至「個人基本資料子系」 申請狀態 申請計題	洗」 裕改模 關同仁 表號	清料後,再要更狀態 對應的資料	興動別	資料內容			返回
			108.09.04審核未通過	And Gall			修改项目	保護論	<b>御田市7年</b>	
	A22	3	(重新測試) 108,08.30	基本資料		修改	住宅電話	rseam	02-2	
	A22	3	(108408-30)	基本資料		修改	住宅電話 修改項目	修改前	Patx 1g 02-2 修改後	(a)
	A22	3	(重新通話) 106,08.30	基本資料		修改	住宅電話 修改項目 住宅電話	释改崩	NatXig 02-2 修改後 02	
	AZ	3	(重新測試) 108.08.30 108.09.04修改完成	基本資料		修改	住宅電話 <b>修改項目</b> 住宅電話 緊急通知人姓名 郭	fit改前	Patxie 02-2 修改後 02 早	2002 H (A) A
	AZ	\$	(重新調給) 108.08.30 108.09.04修改完成 108.09.04	基本資料		修改	住宅電話 修改項目 住宅電話 緊急通知人姓名 郭 緊急通知人電話:宅) (24	修改前	NAX18 02-2- 修改後 0 9	
	A2 A2	5	(重新形態版) 108.08.30 108.09.04総改完成 108.09.04	基本資料		修改	住宅電話 修改項目 住宅電話 緊急通知人姓名 郭 緊急通知人電話中的 02 役別	Ri改崩	PRAX IR 02-2 修改後 04 身 00 章 02 章 02 章 02 章 02 章 02 章 02 章 02	

【步驟 5】:或點選個人資料>個人基本資料>基本資料>人事 21 表資料維 護的「個人資料校對查詢(MyData)」鈕,出現浮動查詢視窗查詢 MyData 網站申請紀錄內容(此功能為浮動視窗請將浮動視窗最小化後,再切換至 須維護更新的其他表號後,再將浮動視窗放大,即可並列該表號及浮動視 窗並列檢視,再至各表號操作校對資料)。

個人資料>個	個人基本資料 >	基本資料>人事21表資源	叫維護					
訊息:資	料查詢成功	1!						(株式) 「「「「「」」」 (本) 「「」 (本) 「」 (本) 」 (本) 「」 (本) 」 ((+) (+) (+) ( +) ( +) ( +) ( +) ( +
查詢	新進	儲存表一	其他表 卸職	終銓終考	資料檢誤	前次檢誤錯誤查詢	個人資料校對著	至鉤(MyData) 刪除
刪除	表二兼職資	料 查詢個	人校對網	維護可調任職業	象資料			
が請用	代影明	校對申訪 申請 表號	→證號 5日期 1080 表號 5 新狀態 ▽名 對應的	資料查詢 809 转處理	□成功!共 ~ ~ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	3 筆資料。!	資料内容	
/共1			1			Mar the test Int	televert, Mr.	
108.	短理 .09.03	經歷資料	任職生3 101年02	改日期 月16日	修改	1600項日 職稱 卸職原因	修叹前	修改後
108.	远理 .09.03	經歷資料	任職生3 101年02 家屬和	改日期 月16日 爯調	修改	<ul> <li>修改項目</li> <li>職稱</li> <li>卸職原因</li> <li>修改項目</li> </ul>	修改前	修改後修改後
198 108. 存期 108	<u>處理</u> 09.03 處理 09.04	經歷資料 家屬資料	任戦王3 101年02 家屬和	次日期 月16日 爯調	修改	<ul> <li>▶ Q項日</li> <li>職稱</li> <li>卸職原因</li> <li>● 修改項目</li> <li>家屬姓名</li> </ul>	修改前	修改後修改後

窗木盖人圆~秤背人圆	]料>基本資料> 表十六常	屬資料										
訊息:												
身分證號異動 08檢覈 23簡任存記	<u>*01基本</u> 10語文 *34銓審	4	<u>*02現」</u> <u>*13詢慮</u> <u>35動</u> 創	邀 建 1	<u>03借調</u> <u>*16家屬</u> <u>36編號異</u>	動	04兼職 <u>*19經歷</u> 37請任(免)		*05學歷 *20考結 38教師弟	<u> 女素存</u>	<u>*06考証</u> <u>*21獎流</u> 51專長	当喜
臨仔 <b></b> 刪除 編修 夕	▶ 瑞見給他人 去號咨兆	业技	家属稠	<sup>whymm</sup> 前 前 記錄用這	全動視	容易	資料查許 證號 AZ	前成功1共	3筆資料。!	1		
編修 編修 編修	イン かし 只 イ 拷貝此筆 拷貝此筆	F E E E 夫 G 長男					表號 新態 () 待處理 ()	~ 已處理				
編修	拷貝此筆	1次男			狀態 申請日期	Z-reak	對應的資料	查詞 單動別	860	資料内容		
A222286712	郭虹慧						Ann 1940, 25, 41 to 100 \$400		修改項目	修改前	修改後	1
	家屬稱調	G長男	~		待處理	經歷資料	任物生双日期	修改	職稱	幫工程司	<b>料</b> 工程司test	1
	家屬姓名	李	]		100.05.05		101年02月16日		卸職原因	調至他機關	平調他機關	
	家屬職業 存歿狀態		×	-			家屬稱謂	-	修改項目	修改前	修改後	i
	作業更新碼	B			待處理	家屬資料	長男	修改	家屬姓名	李		
					100.09.04		不屬姓名		家屬職業		學生	
							7					

【步驟 6】:已「手動更新」完成資料校正作業之案件,請務必點選 WebHR 系統個人資料>個人基本資料>基本資料>個人資料校對紀錄處 理作業,處理狀態回復。

(1)申請-紀錄案件以「直接比對更新」完成時,系統會自動回復該筆申請紀錄狀態已完成,無須再處理狀態回復。

個人資料 💙	[] 待辦事項	25	後布日期 1080809 2~1080909 2 查詢
個人基本資料	基本資料 終身學習入口網處理	*	1000000000000000000000000000000000000
人事傳輸	報表 其它	1	個人資料校對結果查詢與維護 機關歷任人員資料查詢
人事選員	工具 初任公職人員 其餘人員	* * *	批次相關年月計算 個人資料模對紀錄處理作業 個人資料校對紀錄處理 直接比對更新

(2) 資料更正完成後,務必點選「已處理確認」鈕,申請狀態進度方 會更新。

個人資料>個人	·基本資料 > 医本資料	4>個人資料核難	日時處理作業							C-WebHR	
訊息:資料	查詢成功!井4	<b>华</b> 次州。	_								
查詢	全選 全不選	已處理	進認								
	機關	代碼 A58000	0000A 行政院人	、事行政總處							
	校對申請	月月期 108080	9 ~								
	身分	證號	姓名	名	1						
	申請	獣態 ☑待處	理 □已處理								
		表號	Y	li Marana ang ang ang ang ang ang ang ang ang							
	-	旗請先	注 個人基本資	料子系統」修改穆	影闘同仁資料後・再變更	状態		_			
選取	身分證號	姓名	甲請祆愍 申請日期	表號	對應的資料	異動别		資料內容		退回	
					仁醉牛种口部		修改項目	修改前	修改後		
	-	100	待處理 108.09.03	經歷資料	經歷資料	101年02月16日	修改	職稱	8.61	100	退回
	-				101 402 月10日		卸職原因	100	10.00		
		T			家屬稱讀		lde-el-entit	Her-ti Ma	literate the		
		-	往席神		.000		修改項目	修叹肌	修叹後	-	
	-	100	108.09.04	家屬資料	家屬姓名	修改	家屬姓名	453	Page 1	退回	
			are to		家屬職業		· #1				

(3) 如需退回案件,則點選"退回"按鍵,並填入退回原因說明。





【步驟7】:人事人員依上述步驟處理完成後,申請資料校對之公務人員 會收到 eMail 通知及可於 MyData 網站個人資料>修改進度查詢檢視處理結 果狀態

1、 人事單位回覆處理狀況,申請人會收到 eMail 通知。

<ul> <li>這封</li> </ul>	郵件以高重要性傳送。
寄件者:	MyData@dgpa.gov.tw
副本:	
主旨:	個人資料申請修改通知信(非社交工程演練)
您好	:
您有	申請修改(新增)個人資料已回覆如處理結果,請至公務人員個人資料服務網(MyData)網站檢視處理狀況!!
公務	人員個人資料服務(MyData)登入及檢視方式
1.以自	目然人憑證或健保卡登入人事服務網( <u>https://ecpa.dgpa.gov.tw/</u> )
2.點發	透左方「應用系統」按鈕 上側「p↓東枩料肥茲」公離下點譯「公茲」昌佃」恣料肥致個MuDete) 之遺結
5.//: 在 4.點弱	□阅 D.八事員科版榜」刀類下記選 乙榜八頁個八頁科版物類(MyData)」之運始 麗左方「個人資料」>「修改進度查詢」即可進入申請修改資料檢視頁面。
此為	系統自動發送,請勿回覆!!

### 2、修改完成,增加顯示人事單位審查日期。

1: 資料查詢成功!共15	筆資料。				
查詢					
申請修改日期	: 1080610 =	至 1080910 🗂 🗮		_	
意:狀態為修改完成時,	須待當日晚上人檔完)	或後,請陽日至「個人」	資料」>「資料查詢及校對」重	<b>室詞</b> 。	
號 狀態	表號	翼動別		資料內容	
			修改項目	修改前	修改後
	1	新增	學校		博士學位學校
			科系		院系科別108
修改完成	學歷資料		教育程度		博士
申請日期:108.08.19			修業年起		106
處理日期:108.08.19			修業月起		09
N			修業年迄		108
13	J		修業月迄		06
			修業狀況		畢業

3、審核未通過時,紅色文字顯示未通過原因

: 資料查詢成功!共15筆	資料。				
查詢					
申請修改日期:	1080610 =	至 1080910 😁			
主意:狀態為審核完成時,須	待當日晚上入檔完	或後,請隔日至「個」	人資料」>「資料查詢及校對	」查詢。	
<b>編號 狀態</b>	表號	異動別		資料內容	
		新口證	修改項目	修改前	修改後
	學歷資料		學校		博士學位學校
			科系		院系科別108
			教育程度		博士
(何八爭半位處理) 1 申請日期·108.08.19			修業年起		106
處理日期: -			修業月起		09
			修業年迄		108
			修業月迄		06
	_		修業狀況		畢業
塞核未通過			修改項目	修改前	修改後
(原因:未說明日前原因)	and the second	140-01	現居住所郵遞區號	207	100
2 申請日期:108.08.19	基本資料	11念亡又	通訊處現居住所	新北市萬里區	臺北市信義區
處理日期:108.09.16			住宅電話		02-23979298

(二)修改統計查詢

提供人事人員查詢機關內個人資料校對申請人次、已修改人次(含審 核未通過)、待處理人次、申請總人數、機關總人數、申請修改比例。點 選各項目數字,顯示明細資料。

and the second se	条統公告	
山人儒案英		
員人事人員		
修改中時產的		
修改統計查詢		
天全海上的总统前		
A統會理		
X本系統之理人質均僅供作必要人 要要和智慧之用,台湾利用本系 病之值,道即時,論醫會情告值 人質和容潔法之關親規定,於使 用完單後,當進因時刻裂,證免 外婆,如為佛法致主損害,本總 經緣依法式提,		

人事人員 > 傾	<b>修改統計查詢</b>							
訊息: 資料電	查詢成功!共1筆資料							
查詢	匯出報表							
服務機關	: A5800000A 行	讨政院人事行政總	處		含所屬機關			
申請日期	: 1070910 🚝 🗄	1080910						
機關代碼	機關名	稱	申請人次	已修改人次 (含案核末诵调)	待處理人次	申請總人數	機關總人數	申請修改比例
A58000000	A 行政院人事行	<b> 〕</b> 政總處	24	20	4	2	325	0.62%
回上 服務機關 申請日期 查詢項目	- 頁 査詢 : A58000000A : 1070910 ● : ●申請資料 OF	行政院人事行政編 至 1080910 已修改(含審核未補	<sup>●</sup> 處 ■		□含所屬機關			
編號	狀態	姓名表號	異動別	() -		資料內容		
				修	改項目	修改前	-	修改後
	待處理			通訊度	R現居住所			
1	108.09.04	基本資料	修改	緊急翅	通知人姓名		1	
					役別			
					軍種		1	

(三) 獎令線上檢視統計

如已於 WebHR 完成獎令資料核定,可使用以下功能說明如下

人資料	条統公告	
人情緊夾		
事人員		
修改申請查詞		
1976A 51601 - 201		
獎令線上檢視統計		
的醫理		
本系統之個人資料僅供作必要人 再發料等現之日, + かほ知用本系		
学員代音福之市・日前代加全市 統之個人皆料時・趙雲遵帝遵守個 人皆料成[[編注]] 利頼規定、約(5)		
用完單後,儘速副除銷級,證免 外達,如果總法致生描書,太總		
國務院法求儀。		

#### 1、 獎令電子化流程



2、 尚未同意線上檢視獎令人員統計

人事人員 > 獎名	家線上檢視統計
-----------	---------

詢				
查詢項目 ◉尚未同意線上	□檢視獎令人員統計 ○尚未檢視嬰	<b>E</b> 令人員統計		
服務機關 A5800000A	行政院人事行政總慮	口含	所屬機關	
口含政務官				
人員區分		-	口含99其他人員	
說明: 本項統計資料已	排除警政署暨所圖機關一名縣市政	(府警察機關及事業機構・		
	機關名稱			未同意人數
	行政院人事行政總處			245
> 獎令線上檢視統計				
> 獎令線上檢視統計 ;頁	液。			
> 獎令線上被視統計 	表		≤所屬機關	
<ul> <li>&gt; 獎令線上檢視統計</li> <li>頁 直詢 匯出報</li> <li>服務機關 A5800000A</li> <li>□含政務官</li> <li>人員區分</li> </ul>	表		◎所屬機關	
> 獎令線上被視統計 頁	表  行政院人事行政總處 算位名稱	日日 身分證號	3所層機關 口含99其他人員 姓名	職務
> 獎令線上被視統計           頁         查詢         匯出報           服務機關         A58000000A         當該將官           人員區分         服務機關           服務機關         万政院人事行政總處	表 行政院人事行政總處 單位名稱 局長室	身分證號	≤所屬機關 □ □ 含99其他人員 姓名	<b>職柄</b> 利員
> 獎令線上被視統計       頁     查詢     匯出報       服務機關     A58000000A       合政務官       人員區分       服務機關       市政院人事行政總處	表 行政院人事行政總處 <b>單位名稿</b> 局長室 局長室	身分證號	3所層機關 □ 含99其他人員 姓名	職構 科員 辦事員
> 獎令線上被視統計           夏         查詢         匯出報           服務機關         A58000000A         當該將官           人員區分             服務機關             政院人事行政總處             政院人事行政總處	表	身分證號	≊所屬機關 □ □ 含99其他人員 姓名	<b>職柄</b> 科員 辦車員 秘書
> 獎令線上檢視統計       夏     查詢     匯出報       服務機關     A58000000A       合款務官       人員區分       服務機關       行政院人事行政總處       行政院人事行政總處       行政院人事行政總處	表 行政院人事行政總處 <b>單位名稿</b> 局長室 局長室 局長室 局長室 局長室	身分證號	3所層機關 □ 含99其他人員 姓名	職稿 科員 辦事員 秘書 専門委員

3、 尚未檢視獎令人員統計

點選依服務機關或獎令核定機關顯示,點選數字則顯示細部資料。

。 Land Day Kard : 大之主具府 ·							
査論 赤海道日 ○西本同音約日	命道將今人員統計 (●尚)	主統通商会人員	· 经本 = +				
獎令核定機關♥ A58000,000A	□ □ 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕 〕	T-122 170 28 37 7 18		<b> </b> 含所屬機關			
□含政務官 □:	自己自公務機關離退人員	-					
人員區分				口含99其他人員			
☆ 100/000 季季 核定機構	1,統計資料·已排除響	<b>政署暨所屬機關</b>	8- 各縣市政府會	警察機關及事業機構	R -		
X 740 ZZ		應檢視	已檢視	未檢視人次	已檢視 比例	未檢視 比例	
	獎令核定年度	人次	人次				
务機開 令核定機關 口與在八里口政總成	委令核定年度 107	人次 188	人次 136	52	72.34%	27.66%	

(四) 個人資料在職與離職及服務證明書申請處理作業

【步驟1】:若有公務人員於 MyData 網站申請在職/離職/服務證明書,人事人員於 WebHR 待辦事項內可以看到申請之記錄。

	0個人資料在職、離職及服務	務證明書申請通知-	(行政院人事行政總處)	108年08月27日 17時35分	個人資料	
	0					
_	_					

【步驟2】:點選個人資料>個人基本資料>基本資料>個人資料在職與 離職及服務證明書申請處理作業。

個人資料	● 「 合辦事項 發布日期 1080809 □ ~ 1080909 □ 查謝					
個人基本資料	基本資料 終身學習入口網處理	;	/mi 』 /m /mi /mi /mi /mi /mi /mi /mi /mi /mi			
人事傳輸	報表 其它	;	個人資料校對結果查詢與維護 機關歷任人員資料查詢			
人事選員	工具 初任公職人員 其餘人員	* * *	批次相關年月計算 個人資料校對紀錄處理作業 個人資料校對紀錄處理。直接比對更新			
	取物 微微 武平 引 印 • 1	00/02	人事21表資料檢誤 個人資料在職與離職及服務證明書申請處理作業			

## 【步驟3】:點選「編修」鈕進行作業。

個人資料>個人基本語	<b>同科&gt;基本資料&gt;個人資料在職與顧識及</b> 例	服務證明書申請處理作業			C-WebH
訊息:資料查詢	成功!共1筆資料。				
查詢					
機關代租	馬 A5800000A 行政院人事行起	<b>玫總處</b>	1		
申請日期	用 1080809 ~ 1080909				
身分證	虎 姓名				
申請狀態	ఓ ☑待處理 □已處理				
-	身分證號	姓名	申請日期	讀明書別	申請狀態
编修	A.C. MAL	88	108/08/27	在職證明書	待處理

【步驟4】:選擇列印格式、證書字號、報表選項及登打用途說明。

) 資料 > 個 ' 茎 息 <b>:</b>	清 資料 - 基本資料 > 個 / 資料在職與離職風服務證明書申請處理 / 等
回上頁	審核通過且資料送出 MyData 退回 列印
	身分證號 申請日期 108/08/27
	證明書別 在職證明書 列印格式 ● 在職證明書 ○ 在職證明書(格式二) 表頭 行政院人事行政總處在職證明書
	超青子號 報表選項  ●現支俸級 ○ 銓審情形 ☑ 列印用途欄 用途說明  申請在職證明測試

【步驟 5】:請務必確認個人資料已校對完成,再點選「審核通過且資料送出 MyData」鈕,將顯示提示視窗,點選送出後系統將自動將資料送至 MyData 後且該證明書無法再修正,若審核不通過則點選退回鈕,並輸入 退回原因。

【注意】當點選「審核通過且資料送出 MyData」鈕後,申請狀態會變更為已處理,下次再查詢出來時,則不允許修改,只能檢視資料(因申請資料已回傳給「MyData網站」)。

/ 資料→ 個 / 書 【息 <b>:</b>	★資料> 基本資料> 個人 資料在職與離職反服務證明書申請處理作業
回上頁	審核通過且資料送出 MyData
	身分證號
	申請日期 108/08/27
	證明書別 在職證明書
	列印格式 ④ 在職證明書 〇 在職證明書(格式二)
	表頭「行政院人事行政總處在職證明書
	證書字號 ( <u>1997)</u>
	報表選項 ◎現支俸級 ◎ 銓審情形 ☑ 列印用途欄
	用途說明 申請在職證明測試